

« Manager :  
construire  
ensemble... »

## ANIMER, MOTIVER ET DIRIGER



### Objectifs :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Animer l'équipe pour atteindre les objectifs construire le plan d'action de l'équipe
- Partager des valeurs et un projet, comprendre les enjeux de son environnement
- Mobiliser solidairement des énergies (une équipe qui remet en question ses modes de travail)
- Acquérir les outils et méthodes du management
- Faire progresser ses pratiques managériales

### Public :

Toute personne entrant dans des missions de management ou voulant développer ses compétences managériales

### Pré requis :

Aucun

### Durée : 4 jours – 28h

### Méthode :

- Alternance d'exposés et d'exercices
- Mise en situation
- Jeux de rôle
- Exercices de réflexion en sous-groupes

*Chaque partie présentée suit une progression pédagogique de type : découverte, démonstration, application.*

### Evaluation des compétences :

En début et fin de formation et Mise en situation

### Programme :

#### DEVENIR ACTEUR DE SON DEVELOPPEMENT

##### Développer la connaissance de soi-même et des autres

- Connaître et comprendre ses comportements face aux autres.
- Identifier l'image que l'on renvoie aux autres.
- Prendre conscience des sentiments des autres à son égard.
- Valoriser ses qualités.

##### Développer des relations de travail confiantes

- Agir sur les leviers de la confiance et de la motivation.
- Favoriser une atmosphère d'ouverture et de sincérité.
- Exprimer son ressenti.
- Gérer ses différences avec les autres.

##### Augmenter sa détermination personnelle

- Identifier ses véritables responsabilités dans une situation.
- Savoir choisir plutôt que subir.
- S'impliquer selon son choix.

##### Développer la confiance en soi

- Développer l'estime de soi.
- Dépasser ses rigidités personnelles.
- Identifier ses besoins et développer sa spontanéité.

#### IDENTIFIER ET COMPRENDRE SES PRATIQUES MANAGERIALES

##### Théories des organisations

- Management scientifique (Direction des hommes clés en main),
- L'école des RH (les sentiments),
- Le management global.

##### Manager c'est :

- Administrer, Orienter, Animer, Evaluer, Promouvoir.

##### La notion d'équipe

- Le fonctionnement d'une équipe : groupe, cellule, personnes organisations, phénomènes, scénarios, autorité, climat, tensions,
- L'animation et la direction de l'équipe
- Les styles de management : les différents modes (directif, persuasif, participatif, délégitif)

« Manager :  
construire  
ensemble... »

## ANIMER, MOTIVER ET DIRIGER



### Lieux de formation :

Dans notre centre à  
Alençon

ou

Dans votre entreprise

ou

En ligne/ Distanciel

### Accessibilité Handicap : nos

locaux ne sont pas  
accessibles aux personnes  
en mobilité réduite,  
cependant nous mettons  
tout en œuvre pour adapter  
nos programmes en  
fonction de votre situation

### Tarifs :

Sous réserve de 4  
participants minimum.  
Coût : 800 Euros H.T. par  
participant

### Dates possibles :

Possibilité de sessions en  
alternance

**NOUS CONTACTER**

**Programme personnalisable en  
fonction de vos besoins**

**Nous sommes à votre écoute !**

### Contenu (suite) :

#### **Autodiagnostic de son style de management**

- Inventaire de personnalité (style, organisation, sociabilité, autorité, ...)
- Repérage des points de progrès

#### **ACQUERIR LES BONNES PRATIQUES MANAGERIALES**

##### **La motivation**

- Définition, explications.
- Du besoin au désir : processus, acteurs, types de besoins.
- Un mécanisme complexe : les notions de renforcement, d'équité, d'expectation, de valence, et d'instrumentalité.
- Soutenir la motivation : lien avec l'environnement, rôle du responsable.
- Les 10 commandements.
- Les signes de reconnaissance.

##### **La délégation**

- Définition
- L'identification des réticences
- La construction d'une relation de confiance
- Définir les principes de la délégation
- Pratiquer un contrôle souple et rigoureux
- Les erreurs à éviter

##### **Suivre et contrôler et traiter les erreurs**

- Le contrôle : pourquoi, comment, intérêt
- Les 9 principes d'un contrôle efficace
- Le traitement des erreurs : définition, sanctions ? apprentissage ?
- Quel comportement adopter
- La démarche
- Comment mener un entretien de traitement d'erreur

##### **Gérer les conflits**

- Les conflits sont-ils inévitables ?
- Les différents types de conflits : nature, formes, attitudes à éviter.
- Résoudre un conflit : méthode ABCD, les 5 phases de règlement d'un conflit.

##### **Les différentes formes d'entretien**

- Annuel et/ou professionnel
- De recadrage
- D'objectifs
- De délégation
- De remotivation